

ПРИКАЗ

от 22.02.2023г.

№ 7/1

г. Карпинск

О проведении мониторинга инфраструктуры МАДОУ № 2

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ № 2 «Улыбка» согласно приложению;

2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МАДОУ № 2 «Улыбка» в составе:

Руководитель рабочей группы: зам.зав. по ВМР Щербакова А.С.

Члены рабочей группы: педагог-психолог Блинова Е.А.
учитель-логопед Щербинина Т.В.
воспитатель Верещагина Е.А.
воспитатель Корабельщикова М.а.

3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МАДОУ № 2 «Улыбка» выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Заместителю заведующего Щербаковой А.С. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа

5. Заместителю заведующего Щербаковой А.С. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 27.02.2023г.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 2



Бочкарева О.Г.

С приказом ознакомлен (а):

Щербакова /Щербакова А.С./

Блинова /Блинова ЕА./

Щербинина /Щербинина Т.В./

Верещагина /Верещагина Е.А./

Корабельщикова /Корабельщикова М.А./

План-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ № 2

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заместитель заведующего по АХЧ	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Зам.зав. по ВМР	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Зам.зав. по ВМР совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Зам.зав. по ВМР	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Зам.зав. по ВМР	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Зам.зав. по ВМР	Весь год, по мере необходимости
9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Зам.зав. по ВМР совместно с воспитателями в группах	Каждое полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Зам.зав. по ВМР	Июль каждого года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128187

Владелец Бочкарева Ольга Геннадьевна

Действителен с 19.10.2022 по 19.10.2023