

принято на заседании
Психолого-медико-педагогического
консилиума МАДОУ №2 «Улыбка»
Протокол № 2 от 31.08.22

Утверждено:
Заведующий МАДОУ №2 «Улыбка»
О.Г. Бочкарева
Приказ № 73 от 31.08.2022



Организация образовательного процесса

1. Учащиеся принимаются на обучение на дому по федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя МАДОУ № 2 об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программой на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2. Для организации обучения воспитанника на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в МАДОУ № 2 следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому по федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе (образец заявления представлен);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в МАДОУ № 2 издается приказ об организации обучения воспитанника на дому (образец приказа представлен).

4. Между МАДОУ № 2 и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (образец договора представлен).

5. Рекомендуется организовать обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

7. Для пролонгации организации обучения воспитанника на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

8. Досрочное прекращение обучения воспитанника на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) воспитанника на основании заявления.

9. МАДОУ № 2 обучения воспитанника на дому осуществляется педагогическими работниками МАДОУ № 2 или нескольких Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников на дому определяются федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

11. Для обучения воспитанника на дому МАДОУ № 2 разрабатывается индивидуальный учебный план/СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

12. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом МАДОУ № 2 с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

13. Индивидуальная программа воспитанника содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с воспитанниками, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В индивидуальном учебном плане представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

14. Индивидуальный учебный план воспитанника на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем МАДОУ № 2.

15. Расписание занятий составляется МАДОУ № 2 с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) воспитанника. Расписание занятий утверждается руководителем МАДОУ № 2.

16. Освоение федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации МАДОУ № 2.

17. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет заместитель заведующего по ВМР, за реализацией индивидуального учебного плана - заместитель руководителя по ВМР в МАДОУ № 2.

18. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями))

Взаимодействие участников образовательных отношений

1. Организация:

- предоставляет воспитанникам на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МАДОУ № 2;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана воспитанникам на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана воспитанникам на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития;
- создает условия воспитанникам на дому для их участия в конкурсах и фестивалях;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников на дому;

2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) воспитанника:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие,
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение воспитанниками домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

3. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют регистрационный журнал, отражают в нем проведенные занятия;
- своевременно заполняют таблицу учета рабочего времени;