

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3

От «15» мая 2020 г.

Утверждено:



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 2 «УЛЫБКА»

Г. Карпинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Улыбка» (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДООУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАДООУ № 2 и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДООУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;

2.2.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.4. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;

2.2.5. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;

2.2.6. помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;

2.2.7. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

2.2.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;

2.2.9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;

2.2.11. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий

и льгот работникам и воспитанникам в пределах компетенции ДООУ;

2.2.12. внесение предложений о поощрении работников ДООУ;

2.2.13. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другим по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции и обязанности Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

3.1.1 принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Детского сада;

3.1.2 принятие решения вопроса о заключении Коллективного договора;

3.1.3 создание Комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

3.1.4 выдвижение коллективных требований работников Детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

3.1.5 назначение представителя работников Детского сада в состав Наблюдательного совета.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право принимать участие в управлении ДООУ как орган коллегиального управления.

4.2. Каждый член Общего собрания при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующим или заместителем заведующего ДООУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

5.4.1. организует деятельность Общего собрания;

5.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;

5.4.3. организует подготовку, проведение Общего собрания;

5.4.4. определяет повестку дня;

5.4.5. контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание ДОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания:

5.8.1. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива;

5.8.2. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения;

5.8.3. доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Взаимодействие Общего собрания с органами коллегиального управления ДОО

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами коллегиального управления ДОО – Родительским комитетом, Педагогическим советом, Наблюдательным советом ДОО.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОО;

7.1.3. за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

8.2.1. дата проведения;

- 8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 8.2.3. приглашенные (ФИО, должность);
- 8.2.4. повестка дня;
- 8.2.5. выступающие лица;
- 8.2.6. краткий ход обсуждения вопросов;
- 8.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- 8.2.8. решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Бочкарева Ольга Геннадьевна

Действителен с 01.10.2021 по 01.10.2022