

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3

От «05» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 2 «УЛЫБКА»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Улыбка» (далее ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

2.1.1. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

2.1.2. внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.3. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции и обязанности педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ:

3.1.1 обсуждает и утверждает план работы Детского сада;

3.1.2 заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросах образовательной деятельности Детского сада;

- 3.1.3 определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- 3.1.4 принимает образовательную программу Детского сада, рабочие программы педагогов;
- 3.1.5 выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- 3.1.6 рассматривает проекты программы развития, годового плана, публичного отчета о деятельности Детского сада;
- 3.1.6 определяет перечень дополнительных образовательных услуг;
- 3.1.7 рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- 3.1.8 рассматривает и принимает решения о выдвижении педагогических работников учреждения на награждение ведомственными и отраслевыми наградами.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. участвовать в управлении ДООУ;
 - 4.1.2. направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - 4.2.1. выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - 4.2.2. при несогласии с решением педагогического совета высказывать своемотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагоги ДООУ.
- 5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:

- 5.4.1. организует деятельность педагогического совета;
- 5.4.2. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней до его проведения;
- 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- 5.4.4. определяет повестку дня педагогического совета;
- 5.4.5. контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и непротиворечащее законодательству, является обязательным.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной и методической работе ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами коллегияльного управления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегияльными органами управления ДОУ: общим собранием работников ДОУ, Наблюдательным советом ДОУ, родительским комитетом:
 - 6.1.1. представляет на ознакомление общему собранию, Родительскому комитету и Наблюдательному совету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
 - 6.1.2. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета, Общего собрания и Совета ДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. дата проведения заседания;

8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

8.2.3. Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

8.2.4. повестка дня;

8.2.5. краткий ход обсуждения вопросов;

8.2.6. предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

8.2.7. решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДООУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ в течение 5–и лет передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Материалы педагогического совета (доклады, тексты выступлений членов) хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Бочкарева Ольга Геннадьевна

Действителен с 01.10.2021 по 01.10.2022