

Согласовано:
Психолого-педагогический консилиум
МБДОУ № 2
Протокол № 3 от «26» сентября 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 2
Бочкарева О.Г.
«26» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей с детьми дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста от 2 месяцев до 8 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее- Консультационный центр).

1.2. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Улыбка».

1.3. Положение разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 г. № 1155 и планом мероприятия 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно - аналитическое сопровождение ее внедрения» в рамках обеспечения реализации государственной программы Свердловской области «Развития системы образования в Свердловской области до 2024 года» (далее – проекта).

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МБДОУ № 2.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей дошкольников не взимается.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью создания Консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям дошкольников.

2.2. Консультационный центр реализует следующие задачи:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей дошкольников в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование;
- формирование положительных взаимоотношений в семье, в том числе в семье, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предотвращение возникающих семейных проблем;
- определение уровня развития ребенка, его соответствия нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
- выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях создания психолого - педагогических условий для гармоничного психического и социального развития;

2.3. Услуги по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается для:

- родителей (законных представителей) детей от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 2 месяцев до 8 лет, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации; родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 2 месяцев до 8 лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

3.2. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего МБДОУ № 2.

3.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего МБДОУ № 2.

3.4. Заведующий МБДОУ № 2:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом детского сада:

- учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;

- педагог-психолог;

- медицинский работник;

- музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.7. В Консультационном центре методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. Консультативная и методическая помощь родителям (законным представителям) оказывается в следующих формах:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);

- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);

- тренинги;

- дискуссии;

- круглые столы;
- педагогическая гостиная;
- мастер-классы;
- теоретические и практические семинары;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций;
- разработка и издание рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей.

3.10. Психолого-педагогическая диагностика детей проводится в индивидуальной форме, в присутствии их родителей (законных представителей).

4. Порядок предоставления помощи (услуги)

4.1. Работа Консультационного центра строится на основе обращений родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования являются:

4.2.1. личное заявление родителей (законных представителей) по форме, согласно приложению 1;

4.2.2. обращение родителей (законных представителей) по телефону;

4.3. Письменные заявления, не содержащие сведений о направившем его лице (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) не рассматриваются.

В случае указания родителем (законным представителем) неполной, недостоверной и некорректной информации заявление не рассматривается.

4.4. В случае, если на консультацию по телефону требуется не более 15 минут, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

4.5. Личный прием осуществляется только при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его статус.

4.6. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале регистрации обращений».

5. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.1. В Консультационном центре ведется следующая документация:

- заявление родителя (законного представителя) (приложение 1);
- договор между родителем (законным представителем) и МБДОУ № 2 (приложение 2);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) (приложение 3);
- журнал регистрации консультаций специалистов (приложение 4);
- план работы Консультационного центра (приложение 5);
- график работы Консультационного центра (приложение 6);
- ежегодный отчет о деятельности Консультационного центра.