

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Улыбка»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 2  
Бочкарева О.

Согласовано:  
Протокол заседания педагогического совета  
(наименование представительного органа работников)  
от 25 декабря 2017 г. № 3

**План – график внедрения профессионального стандарта  
в МБДОУ № 2 «Улыбка» на 2017-2019 г.г.**

Цель: обеспечение перехода МБДОУ № 2 на работу в условиях действия профессиональных стандартов. Задачи:

1. Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики ДОУ.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в ДОУ.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников ДОУ в соответствие профессиональным стандартом.

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемые результаты (вид документа)	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Подготовительные мероприятия</b>				
1	Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	приказ	декабрь 2017 г.	заведующий
2	Доведение до работников ДОУ информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения. Изучение нормативных документов по внедрению профессиональных стандартов: 1. Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов по основной деятельности учреждения. 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов. 3. Другие приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	доклады на педсовете	февраль 2018 г.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3	Определение перечня локальных нормативных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	перечень локальных нормативных актов	январь 2018 г.	заведующий
4	Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов	изменения в локальных актах	июль-сентябрь 2018 г.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа
5	Создание банка нормативно-правовых документов ДОУ регламентирующих введение профессиональных стандартов		постоянно	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа

6	Информирование общественности о внедрении профессиональных стандартов	размещение информации на сайте учреждения в разделе профобраз	февраль 2018 г.	председатель профсоюзного комитета
<b>Основные мероприятия</b>				
1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ДОУ	таблица должностей (профессий) и соответствующих профессиональных стандартов, в том числе обязательных к применению	июнь 2018 г.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа
2	Анализ квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах и кадрового состава ДОУ		июнь 2018 г.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа
3	Сверка наименований должностей работников в штатных расписаниях с наименованиями должностей соответствующих профессиональным стандартам и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)	заключение с расхождением в наименованиях должностей, профессий. Подготовка проекта штатного расписания	январь 2018 г.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа
4	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДОУ	список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку, обучение, дополнительную профессиональную подготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов	июль 2018 г.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников с учетом требований профессиональных стандартов	план с указанием категорий, должностей (профессий) и численности работников ДОУ	октябрь 2018 г.	заместитель заведующего по ВМР
6	Изменение трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом внедряемых профессиональных стандартов	заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии	2018 – 2019 гг.	рабочая группа
7	Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических и руководящих работников	проведение консультаций	в течение всего периода	рабочая группа

8	Подписание уведомлений о внесении изменений в трудовые договоры	уведомления	в течение всего периода	заведующий
9	Внесение изменений в Положения о проведении аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	Положения о проведении аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности с учётом профессиональных стандартов	2018-2019 гг.	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа
10	Внесение изменений в коллективный договор ДООУ	проект Коллективного договора	2018-2019 гг.	председатель профсоюзной организации
11	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка.	проект Правил внутреннего трудового распорядка	2018-2019 гг.	заведующий
12	Внесение изменений в Положение об оплате труда	проект Положения об оплате труда	2018-2019 гг.	заведующий
13	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками	новые редакции документов	2018-2019 гг.	заведующий
14	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	проект Положения	2018-2019 гг.	рабочая группа
15	Ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий плана-графика по внедрению профессиональных стандартов	Счет	2018-2019 гг.	заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа
16	Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты	Сертификаты об участии	в течение всего периода	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
17	Организация приема новых работников в образовательные учреждения на основании утвержденных нормативных документов учреждения, соответствующих профессиональным стандартам	укомплектованность ДООУ специалистами, отвечающих требованиям утвержденных профессиональных стандартов	в течение всего периода	заведующий